

『2025학년도 울산광역시 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사』 임용후보자 선정경쟁시험  
**제1차 시험장소 및 응시자 유의사항 공고**

2025학년도 울산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 장소 및 응시자 유의사항을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 15일

**울산광역시교육감**

**1 시험일시**

- 가. 공립(공사립 동시지원자 포함) : 2024. 11. 23. (토) 09:00 [08:30까지 시험실 입실 완료]
- 나. 사립[사립만 지원자] : 2024. 11. 23. (토) 10:40 [10:25까지 시험실 입실 완료]
- 교육학 미실시로 사립학교 법인 지원자는 10:05부터 시험실 입실 가능

**2 시험장소**

시험장	선발과목	지원인원
신정 고등학교	국어, 도덕·윤리, 일반사회, 역사, 지리, 수학, 물리, 화학, 생물, 체육, 음악, 미술, 영어, 정보·컴퓨터, 기술, 가정, 전기, 보건, 사서, 전문상담, 영양, 특수(중등)	747
	편의제공지원자[물리, 국어, 역사, 특수(중등)]	7
	임신부 등 [전기, 보건, 특수(중등)]	3
	사립위탁[수학, 영어, 지리, 일반사회, 역사, 생물, 음악, 미술, 체육, 정보·컴퓨터]	60
합 계		817

## 3

## 시험과목 및 시간표

## 가. 공립(일반 시험실 및 편의지원 시험실)

구 분		시 험 시 간			내 용
		일반	1.2배 연장	1.5배 연장	
입실완료		08:30까지	08:30까지	08:30까지	입실, 좌석 확인
제1교시	준비	08:30~09:00 (30분)	08:30~09:00 (30분)	08:30~09:00 (30분)	시험실 정리 및 안내
	시험	09:00~10:00 (60분)	09:00~10:12 (72분)	09:00~10:30 (90분)	【 교육학 】
휴 식		10:00~10:25 (25분)	10:12~10:37 (25분)	10:30~10:55 (25분)	
제2교시	준비	10:25~10:40 (15분)	10:37~10:52 (15분)	10:55~11:10 (15분)	시험실 정리 및 안내
	시험	10:40~12:10 (90분)	10:52~12:40 (108분)	11:10~13:25 (135분)	【 전공 A 】
휴 식		12:10~12:35 (25분)	12:40~13:05 (25분)	13:25~13:50 (25분)	
제3교시	준비	12:35~12:50 (15분)	13:05~13:20 (15분)	13:50~14:05 (15분)	시험실 정리 및 안내
	시험	12:50~14:20 (90분)	13:20~15:08 (108분)	14:05~16:20 (135분)	【 전공 B 】

※ 응시자 입실 시간: 07:30부터 입실 가능하며 08:30까지 입실 완료【09:00 이후 입실 금지】

## 나. 사립(신정고등학교 제39~41시험실)

구 분		시 험 시 간	내 용
입실완료		10:05~10:25까지	입실, 좌석 확인
제2교시	준비	10:25~10:40 (15분)	시험실 정리 및 안내
	시험	10:40~12:10 (90분)	【 전공 A 】
휴 식		12:10~12:35 (25분)	
제3교시	준비	12:35~12:50 (15분)	시험실 정리 및 안내
	시험	12:50~14:20 (90분)	【 전공 B 】

※ 1교시 시험이 끝나는 10:00 이전에는 시험실 입실 불가

## 4

## 수험표 출력 안내

- 수험표 출력 가능 시기: **2024. 11. 15.(금) 10:00 ~ 11. 23.(토) 18:00**
- 수험표 출력 사이트: **온라인교직원 채용시스템 (<http://edurecruit.go.kr>)**



※ 수험표는 반드시 컬러로 출력, 이면지 사용 금지

(출력 후 본인의 응시과목, 성명, 수험번호, 주민등록번호, 시험장 등을 반드시 확인)

※ 수험표 여백(뒷면 포함)에 낙서 및 메모는 절대 불가(부정행위로 처리될 수 있음)

## 5

## 응시자 유의사항

※ 시험 전 예비소집이 없으므로 응시자 유의사항을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

## 가. 시험 당일 응시자 준비물

- 1) 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 등),  
필기구(지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜)
- 2) 시간 관리가 필요한 응시자는 **아날로그 손목시계(바늘시계)** 지참 가능(단순 전자시계 불가)
- 3) 별도 점심시간이 제공되지 않으므로 휴식 시간에 간단히 먹을 수 있는 간식(또는  
개인도시락) 및 음용수 준비

## 나. 응시자 유의사항

- 1) 응시자는 2024. 11. 23.(토) 07:30부터 입실 가능하며, 08:30까지 해당 시험실로 입실  
완료하여야 합니다.

※ 단, 사립학교법인 응시자는 시험 당일 10:05부터 시험실 입실 가능하며, 10:25까지 해당 시험실로  
입실 완료하여야 합니다.

- 2) 응시자는 시험실 출입구 또는 칠판에 부착된 좌석배치도를 확인하고 반드시 지정된 좌석에 앉아야 합니다.
- 3) 응시자는 시험시작(본령) 후에는 시험실에 입실할 수 없으며, 매 교시 시험 종료시까지 퇴실할 수 없습니다. 단, 부득이한 사정(생리현상 등)으로 시험시간 중 퇴실을 할 경우 당해 교시 시험시간 중 재 입실은 불가하며 시험본부에서 지정한 장소에서 대기하여야 합니다.

- 4) 응시자는 시험당일 수험표를 지참하지 않았을 경우 시험시작 40분전(08:20분)까지 시험관리본부에 신고하여(신분증 지참) 재발급 받아야 합니다.(증빙서 미지참으로 본인 확인이 불가능 할 경우 시험에 응시할 수 없습니다.)

- 5) 시험에 직접 필요한 필기도구를 제외한 소지품은 일절 소지할 수 없으며, 다른 소지품 보관은 감독위원의 지시에 따라야 합니다.

※ **방석, 무릎담요를 사용하거나 귀마개, 모자, 장갑 등 기타 보조기구 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.**

- 6) 시험실에 소지(반입)금지 물품을 반입하지 않도록 하여야 하며, 부득이한 사유로 반입하였을 경우 시험 시작 전 감독위원에게 이를 반드시 제출하여야 합니다. 제출하지 않고 시험장 내에서 이를 사용 또는 소지하고 있는 경우 부정행위자로 간주하여 처분합니다.

※ **소지(반입)금지물품** : 휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배 등 모든 통신기기 및 전자기기

※ 소지(반입)금지 물품을 반입하여 감독위원에게 제출하지 않고 **가방에 넣어 시험실 앞에 보관 하더라도 부정행위에 해당합니다.**

- 7) 매 교시 시험시작, 종료 10분전, 종료를 교내방송으로 알려드립니다. 시험실내 시계가 비치된 경우에도 정확하지 않을 수 있으므로 필요한 경우 시각 표시기능만 있는 **아날로그 손목시계(바늘시계)를 지참**하시기 바랍니다.(단순 전자시계 불가)
- 8) 답안지는 받는 즉시, 문제지는 시험 시작종이 울리면 전체 매수와 인쇄상태를 확인합니다. **시작종 전에 문제지를 볼 경우 부정행위로 간주합니다.**
- 9) 부정행위 및 질서문란 행위는 일절 할 수 없으며, 적발 시에는 본 시험을 정지시키고 무효로 하며, 부정행위자로 처분 받은 자는 향후 5년간 교육공무원 임용후보자 선정경쟁시험에 응시할 수 없으며, 전국 시·도교육청에 명단을 통보합니다.
- 10) 시험장 실내·외 시설물을 훼손하는 일이 없도록 깨끗이 사용하여야 하며, 시험장 소로 제공되는 학교는 금연 구역으로 시험장 내에서의 흡연을 금합니다.

- 11) 정숙한 시험장 환경 조성을 위해 응시자 외에는 시험장 학교 정문 출입을 제한합니다.
- 12) 시험장은 주차 장소가 협소하고 많은 응시자들로 인해 교통혼잡이 예상되오니 대중교통을 이용하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의하시기 바랍니다.(단, 장애인차량 예외)
- 13) 별도의 점심시간이 없으므로 입실시 지참한 간식과 음용수를 휴식시간을 이용하여 섭취하시기 바랍니다.

※ 시험 중(휴식시간 포함)에는 시험장(현관) 밖으로 출입할 수 없습니다.

- 14) 본 공고문은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경 시 우리교육청 누리집에 별도 공고합니다.
- 15) 기타 유의사항은 울산광역시교육청 공고 제2024-502(2024.10.2)호를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 6 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자 등으로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 따른 시험의 응시자격을 정지한다.
  - 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
  - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 마) 병역사항, 가(산)점, 한국사 능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명(증명)서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 해당 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
  - 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
- 시험실에 소지(반입)금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관 수거 시 이를 제출하지 않고 소지하는 행위

※ **소지(반입)금지물품** : 휴대전화, 블루투스기기, 이어폰, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 태블릿 PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자시계, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배 등 모든 통신기기 및 전자기기

※ 감독관은 금속 탐지기를 이용하여 소지(반입)금지 물품을 확인할 수 있습니다.

라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 7 답안지 작성 유의 사항

### □ [1교시 : 교육학] 답안지 작성 유의 사항

1. 문제지(초안 작성 용지 포함) 및 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.
  - ◆ 초안 작성 용지와 답안지는 각각 2면입니다. 초안 작성 용지는 문제지에서 분리하여 사용합니다.
2. 답안지 모든 면의 상단에 성명과 수험 번호를 기재하고, 검은색 펜을 사용하여 수험 번호와 쪽 번호의 해당란을 '●'로 표기하십시오.
  - ◆ '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정 테이프를 사용해야 합니다.

예시	1번째 답안지 표기		2번째 답안지 표기	
	교육학 논술 전용 답안지	쪽 번호 ● ②	교육학 논술 전용 답안지	쪽 번호 ① ●

3. 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용하십시오.
  - ◆ 초안 작성 용지에 작성한 답안은 인정하지 않습니다.
4. 문항에 대한 답안은 2면 이내로 전용 답안지에 작성하십시오.
  - ◆ 답안지에는 문항 내용을 기재하지 않습니다.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜을 사용하여 작성하십시오.
  - ◆ 연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하십시오.
  - ◆ 단, 가로 선은 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성하십시오.
  - ◆ 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
8. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마시오.
  - ◆ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
9. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.
  - ◆ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.

10. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하시오.
  - ◆ 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
  - ◆ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
  - ◆ 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 수정한 부분
  - ◆ 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험 번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
11. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하시오.
  - ◆ 종료종이 울리면 답안을 일절 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
12. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하시오.
  - ◆ 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
13. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명, 수험 번호, 쪽 번호를 기재·표기한 후, 답안지를 모두 제출하시오.
14. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.

## □ [2~3교시 : 전공] 답안지 작성 유의 사항

1. 문제지 및 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하시오.
  - ◆ 답안지는 2면입니다.
2. 답안지 모든 면의 상단에 성명과 수험 번호를 기재하고, 검은색 펜을 사용하여 수험 번호의 해당란을 '●'로 표기하시오.
  - ◆ '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정 테이프를 사용해야 합니다.
3. 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하시오.
4. 각각의 문항에 대한 답안은 해당 문항의 답안란에 작성하시오.
  - ◆ 답안지에는 문항 내용을 기재하지 않습니다.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜을 사용하여 작성하시오.
  - ◆ 연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란의 줄을 추가하거나 세로 선을 그어 답안란을 다단으로 구분할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하시오.
  - ◆ 단, 가로 선과 세로 선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성하시오.
  - ◆ 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
8. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마시오.
  - ◆ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
9. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하시오.
  - ◆ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.

10. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하시오.

- ◆ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정하는 경우, 맞바꿔 작성한 부분을 화살표로 표시하는 경우 등 포함)
- ◆ 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
- ◆ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
- ◆ 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 수정한 부분
- ◆ 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험 번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체

11. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하시오.

- ◆ 종료종이 울리면 답안을 일절 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.

12. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하시오.

- ◆ 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.

13. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험 번호를 기재·표기한 후, 답안지를 모두 제출하시오.

14. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.

## 8

## 장애인 편의 제공 응시자 유의사항

### □ 음성 지원 컴퓨터(PC) 제공 응시자 유의사항

○ 음성 지원 컴퓨터(PC)를 제공받는 응시자는 다음 화면낭독 프로그램 이용 응시자 **공지 사항**을 숙지하시고 시험에 응시하시기 바랍니다.

#### 《화면낭독 프로그램 이용 응시자 공지 사항》

- 시험에 사용하는 화면낭독프로그램은 센스리더 Pro/Next 임
- 문제를 풀 때에는 해당 화면낭독프로그램에서 제공하는 부속 프로그램인 센스독서기의 사용을 권장함
  - ※ 센스독서기의 사용이 익숙하지 않은 경우 메모장도 가능함
- 센스독서기의 '보조음성엔진', '특수문자', '구두점' 등 대부분의 읽기 관련 환경설정은 '독서창' 상황에서 설정해야 함.
- 센스독서기에서 글자당 철자 확인 및 한자 확인 단축키는 'ctrl-slash'임.

○ 음성 지원 컴퓨터(PC)를 제공받는 응시자는 다음 화면낭독 프로그램 이용 응시자 **유의사항**을 숙지하시고 시험에 응시하시기 바랍니다.



## 《화면낭독 프로그램 이용 응시자 유의 사항》

본 응시자 유의사항은 2025학년도 중등교사임용시험에서 화면낭독프로그램을 이용하는 시험문제 텍스트 파일을 효과적으로 활용하기 위한 자료입니다. 아래 사항을 숙지하고 시험에 응시하기 바랍니다.

### 1. 응시자 유의사항

#### <1교시>

- 1) 파일로 제공된 답안지의 상단에 성명과 수험 번호를 기재하시오.
  - 2) 문항에 대한 답안은 답안지에 작성하시오.
    - 답안지에는 문항 내용을 기재하지 않습니다.
  - 3) 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하시오.
    - 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
  - 4) 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하시오.
    - 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시 (성명 및 수험 번호 기재란 제외) 가 있는 답안지 전체
  - 5) 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하시오.
    - 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
  - 6) 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.
- ※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.

#### <2교시>

- 1) 파일로 제공된 모든 답안지 상단에 성명, 수험 번호와 과목명을 기재하시오.
- 2) 답안지 파일은 문항 1번부터 7번용과 문항 8번부터 12번용으로 구분되어 있으니 유의하시오.
- 3) 각각의 문항에 대한 답안은 해당 문항의 번호를 기재한 후 작성하시오.
- 4) 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하시오.
  - 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.

5) 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하시오.

- 문항별 전용 답안지에 작성하지 않은 부분
- 문항 번호를 잘못 기재하고 작성한 부분
- 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시 (성명 및 수험 번호 기재란 제외)  
가 있는 답안지 전체

6) 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하시오.

- 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.

7) 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.

※ 문제지 전체 면수가 맞는지 확인하시오.

※ 모든 문항에는 배점이 표시되어 있습니다.

### <3교시>

1) 파일로 제공된 모든 답안지 상단에 성명, 수험 번호와 과목명을 기재하시오.

2) 답안지 파일은 문항 1번부터 6번용과 문항 7번부터 11번용으로 구분되어 있으니 유의하시오.

3) 각각의 문항에 대한 답안은 해당 문항의 번호를 기재한 후 작성하시오.

4) 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하시오.

- 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.

5) 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하시오.

- 문항별 전용 답안지에 작성하지 않은 부분
- 문항 번호를 잘못 기재하고 작성한 부분
- 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험 번호 기재란 제외)  
있는 답안지 전체

6) 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하시오.

- 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.

7) 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.

- ※ 문제지 전체 면수가 맞는지 확인하십시오.
- ※ 모든 문항에는 배점이 표시되어 있습니다.

## 2. USB에 포함된 파일

- 1) 시험문제 텍스트파일: '\*교시 \*\*과목명 음성 문제지.txt'
- 문제지 본문이 담긴 텍스트파일임
- 2) 답안작성용 파일 : '\*교시 답안지(문항 번호).txt'
- 3) 응시자 유의 사항 파일: '응시자 유의 사항.txt'
- 화면낭독프로그램용 시험문제 텍스트파일의 활용 방법과 시험 시 유의사항을 안내하는 파일임

## 3. 시험 중 유의사항

- 1) 답안은 별도로 제공하는 답안작성용 파일에 작성하며, 답안지에는 성명, 수험번호를 정확히 기재합니다.
- 2) 응시자는 USB 등 별도저장장치를 소지할 수 없습니다.
- 3) 시험문제 텍스트파일을 이용하는 응시자는 시험이 종료될 때까지 컴퓨터 모니터를 켜 두고 감독관이 시험과정을 감독할 수 있도록 합니다.
- 4) 시험문제 텍스트파일은 센스독서기 또는 메모장 프로그램을 이용하여 청취합니다.
- 5) 센스독서기나 메모장, 한글 이외의 다른 응용프로그램은 사용할 수 없습니다.  
(예: MS워드, 인터넷, 각종 사전 프로그램, 계산기, 맞춤법 검사 등)
- 6) USB에 포함된 시험관련 파일은 컴퓨터의 하드디스크나 다른 저장장치에 복사할 수 없습니다.

## 4. 시험문제 텍스트파일 사용 방법

- 제공 프로그램인 센스독서기를 기준으로 설명합니다.
- 1) 센스리더의 부속 프로그램인 '센스독서기'를 이용해 시험문제 텍스트파일을 엽니다.
  - ① 열고자 하는 해당 텍스트 파일에 포커스합니다.
  - ② 키보드의 팝업 메뉴키나 마우스 오른쪽 버튼을 누릅니다.
  - ③ 키보드의 상하 화살표키를 이용하여 "센스독서기로 실행 (s)"에서 엔터합니다.

- 2) 문항과 문항은 빈 줄로 구분되어 있습니다.
- 3) 편집자주 사용: 원문에는 없지만 편집상 필요한 글이나 화면낭독프로그램의 접근이 어려운 편집 형태 등에는 한글 단어나 문장 형식의 '편집자 주'가 사용됩니다.  
예) @밑줄시작@, @밑줄끝@, @글상자시작@, @글상자끝@, @지문시작@, @지문끝@, @빈칸@ 등
- 4) 시험문제 텍스트파일은 점자문제지의 보조 자료로 활용해 주십시오. 화면낭독프로그램은 시험문제 내용을 완벽하게 읽지 못할 수 있습니다. 또한 점자문제지를 이용해야만 효과적으로 풀 수 있는 문제도 있습니다.  
(예: 영어, 옛글자, 비로마 문자, 수식, 도식, 악보 등)
- 5) 시험문제 텍스트파일 사용 중 응시자의 부주의로 인해 원문이 변경되지 않도록 유의합니다.
- 6) 고의나 부주의 등으로 기기 고장 또는 파일 오류 발생 시 불이익을 받을 수 있습니다.

## 5. 센스독서기 읽기 설정

시험문제 텍스트파일을 효과적으로 활용하기 위해 센스독서기의 초기설정을 아래와 같이 권장합니다. (단, 문제의 성격이나 응시자의 필요에 따라 설정은 응시자가 효과적으로 변경할 수 있으며, 메모장일 경우 센스리더 설정에서 응시자가 센스독서기 설정에 준해서 설정값을 바꿀 수 있습니다.)

- 1) 설정(S) → 음성(V) → 읽기방법 설정(W)
  - 구두점 읽기 = 읽지 않기
  - 특수문자 읽기 = 선택
- 2) 설정(S) → 음성(V)
  - 억양 넣음 = 해제
- 3) 설정(S) → 문서(D) → 워드랩 설정(W)
  - '워드랩 설정'에서 선택을 권장하고, 그에 따른 줄길이는 문제 성격과 응시자 편의에 맞춰 설정합니다.

## 6. 센스독서기 사용 시 주로 사용하는 단축키

- 1) 독서모드와 편집모드 변경 : 'alt-z', 읽기
- 2) 속도 조절 : 'shift - 좌우 화살표', 읽기

- 3) 볼륨조절 : ‘shift - 상하 화살표’
- 4) 구두점 변경 : ‘b’
- 5) 특수문자 선택/해제 : ‘,’ (콤마)
- 6) 억양 선택/해제 : ‘.’ (마침표)
- 7) 한자 선택/해제 : ‘/’ (슬래시)

## 7. 메모장 사용자를 위한 필수사항

어디에서나 전체 특수 문자 사용 선택 “shift-alt-’ ” (어파스트로피)를 선택해야 텍스트 문제의 모든 내용을 들을 수 있음

- 붙임 1. 수험번호별 시험실 현황 1부.
2. 시험장 배치도 및 약도 1부.
3. 2025학년도 중등교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 문제지 표지 및 답안지 서식(예시) 1부.

## 수험번호별 시험실 현황

### □ 신정고등학교 시험장

시험장	시험실	과목	인원	수험번호	비고
신정고	제1시험실	특수(중등)	1	17789001	
	제2시험실	물리	1	17139001	
		역사	1	17199001	
		특수(중등)	2	17789003, 17789004	
	제3시험실	국어	1	17109001	
		특수(중등)	1	17789002	
	제4시험실	전기	1	17500012	
		보건	1	17740004	
		특수(중등)	1	17780016	
	제5시험실	음악	25	17300001~17300025	
	제6시험실	음악	9	17300026~17300034	
		보건	6	17740001~17740003, 17740005~17740007	
	제7시험실	보건	25	17740008~17740032	
	제8시험실	미술	21	17310001~17310021	
	제9시험실	미술	22	17310022~17310043	
	제10시험실	특수(중등)	25	17780001~17780015, 17780017~17780026	
	제11시험실	특수(중등)	24	17780027~17780050	
	제12시험실	특수(중등)	24	17780051~17780073	
				17789005	
	제13시험실	지리	22	17200001~17200022	
	제14시험실	영양	26	17770001~17770026	
	제15시험실	사서	24	17750001~17750024	
	제16시험실	영어	25	17330001~17330025	
	제17시험실	영어	25	17330026~17330050	
	제18시험실	영어	26	17330051~17330076	
	제19시험실	체육	25	17280001~17280025	
	제20시험실	체육	25	17280026~17280048	
				17289001, 17289002	

시험장	시험실	과목	인원	수험번호	비고
신정고	제21시험실	국어	21	17100001~17100021	
	제22시험실	국어	21	17100022~17100042	
	제23시험실	국어	20	17100043~17100062	
	제24시험실	물리	16	17130001~17130016	
	제25시험실	도덕·윤리	21	17210001~17210021	
	제26시험실	전문상담	25	17760001~17760025	
	제27시험실	전문상담	25	17760026~17760050	
	제28시험실	전문상담	6	17760051~17760056	
		정보·컴퓨터	15	17490001~17490015	
	제29시험실	수학	19	17110001~17110019	
	제30시험실	수학	19	17110020~17110038	
	제31시험실	수학	19	17110039~17110057	
	제32시험실	역사	18	17190001~17190018	
	제33시험실	역사	19	17190019~17190037	
	제34시험실	생물	18	17150001~17150018	
	제35시험실	가정	21	17420001~17420021	
	제36시험실	기술	5	17410001~17410005	
		전기	13	17500001~17500011, 17500013~17500014	
	제37시험실	일반사회	26	17180001~17180026	
	제38시험실	화학	21	17140001~17140021	
	제39시험실	수학	11	17114001	사립
				17114201~17114207	
				17114301~17114303	
		생물	4	17154001~17154004	
		역사	6	17194001~17194006	
	제40시험실	음악	5	17304001~17304005	
		미술	9	17314001~17314009	
		영어	1	17334001	
		정보·컴퓨터	4	17494001~17494004	
	제41시험실	일반사회	2	17184001~17184002	
		지리	2	17204001~17204002	
		체육	16	17284001~17284016	
계	41 시험실		817		

【붙임2】

2025학년도 울산광역시 중등교사 제1차 임용시험  
신정고등학교 시험실 배치도

-본관-

5층

★14(29~30 관리)		5층 복도		★15(31~33 관리)		★16(34~36 관리)		5층 복도		연결복도	3학년 홈베이스
강의실4 29시험실 수학1	3-1 30시험실 수학2	3-2 31시험실 수학3	3-3 32시험실 역사1	강의실 33시험실 역사2	여자 화장실	8교무실 3학년실	3-4 34시험실 생물	3-5 35시험실 가정	3-6 36시험실 기술·전기	남자 화장실	

4층

★8(16~17 관리)		4층 복도		★9(18~20 관리)		4층 복도		★10(21~23 관리)		연결복도	3학년 홈베이스
강의실2 16시험실 영어1	2-1 17시험실 영어2	2-2 18시험실 영어3	2-3 19시험실 체육1	2-4 20시험실 체육2	여자 화장실	6교무실 2학년실	2-5 21시험실 국어1	2-6 22시험실 국어2	2-7 23시험실 국어3	남자 화장실	

3층

3층						장애 화장실		EL		★7(14~15 관리)															
★3(5~6 관리)						3층 복도		★4(7~9 관리)						★5(10~11 관리) 3층 복도 ★6(12~13 관리)											
계단	1-1 5시시험실 음악1		1-2 6시시험실 음악2 보건2		1-3 7시시험실 보건1		1-4 8시시험실 미술1		1-5 9시시험실 미술2		여자 화장실	계단	1-6 10시시험실 특수중등1		1-7 11시시험실 특수중등2		1-8 12시시험실 특수중등3		1-9 13시시험실 지리		남자 화장실	계단	연결복도	강의실1 15시시험실 사서	
																								1-10 14시시험실 영양	

2층

2층 복도						2층 복도							
계단	방송실	인쇄실	학부모실 회의실	교장실	행정실	여자 화장실	계단	교감실	1교무실	2교무실	3교무실	여자 화장실	계단

1층

1층					남자 화장실	EL	
1층 복도							
계단	← 체육관	여교사 휴게실	남교사 휴게실	문서고	숙직실	여자 화장실	
						계단	
★1(1~2 관리)							
1층 복도							
계단	도움반1 11시험실 별도실1	도움반2 21시험실 별도실2	수업·나눔 공간			여자 화장실	계단

-후관-

5층

5층				계단		여자 화장실		남자 화장실		계단	
★17(37~38 관리)				5층 복도		★18(39~41 관리)		복도			
강의실6 37시험실 일반사회	3-7 38시험실 화학	3-8 39시험실 사립1	3-9 40시험실 사립2	강의실7 41시험실 사립3	학생 상담실	9교무실	학생회실	다목적실	준비실	메이커실	

4층

4층		계단		남자 화장실		여자 화장실		계단		
★11(24~25 관리)      4층 복도      ★12(26~28 관리)					4층 복도      ★13(4 관리)					
비품실 24시험실 물리	2-8 25시험실 도덕·윤리	2-9 26시험실 전문상담1	2-10 27시험실 전문상담2	강의실3 28시험실 전문상담3 정보컴퓨터	인쇄실	고사본부	7교무실	대강의실 41시험실 별도실4	준비실	미술실 중도표시대기실

3층

3층		계단	여자 화장실	★(여화장실)				wc	계단
복도					복도				
도서관	1학년 홈베이스		전산실	5교무실	준비실	과학실1	과학실2	과학실3	준비실

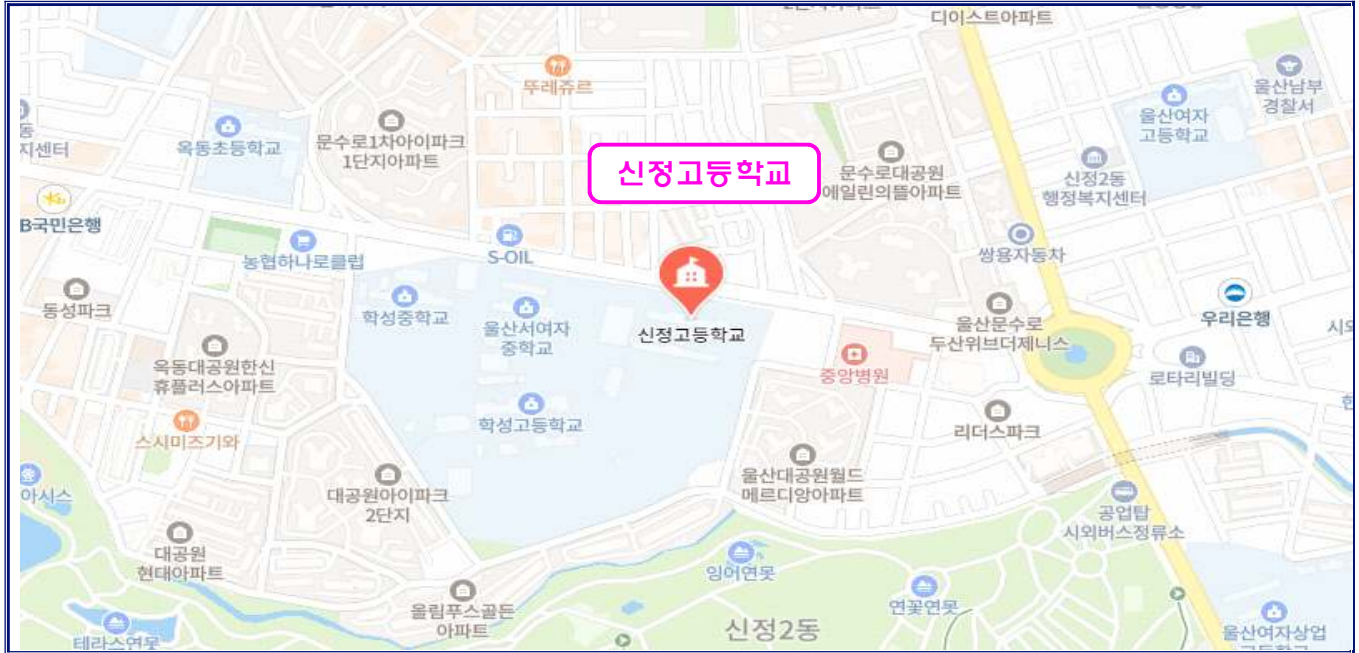
2층

2층		계단		남자 화장실	중앙현관		시설수리실	여자 화장실	계단			
시청각실	복도										★2(3 관리) 복도	
	위클래스	집단상담실	직원휴게실	보건실	커리어존 31시험실 별도실3			출배	음악실			



# 시험장 약도

□ 신정고등학교(울산광역시 남구 문수로 458)



# 2025학년도 울산광역시 중등학교교사, 특수(중등)·보건·사서·전문상담·영양교사임용후보자 선정경쟁 문제지표지 및 답안지 서식

## [문제지표지 1교시] - 교육학

2025학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

# 교 육 학

제1차 시험	1 교시	1 문항 20점	시험 시간 60분
--------	------	----------	-----------

### 응시자 유의 사항

- 문제지(초안 작성 용지 포함) 및 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.  
◇ 초안 작성 용지와 답안지는 각각 2면입니다. 초안 작성 용지는 문제지에서 분리하여 사용합니다.
- 답안지 모든 면의 상단에 성명과 수험 번호를 기재하고, 검은색 필기구를 사용하여 수험 번호와 쪽 번호의 해당란을 '●'로 표기하십시오.  
◇ '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정 테이프를 사용해야 합니다.

예시	1번째 답안지 표기		2번째 답안지 표기	
	교육학 논술 전용 답안지	쪽 번호 ● ②	교육학 논술 전용 답안지	쪽 번호 ① ●

- 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용하십시오.  
◇ 초안 작성 용지에 작성한 답안은 인정하지 않습니다.
- 문항에 대한 답안은 2면 이내로 전용 답안지에 작성하십시오.  
◇ 답안지에는 문항 내용을 기재하지 않습니다.
- 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.  
◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
- 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하십시오.  
◇ 단, 가로 선은 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
- 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성하십시오.  
◇ 수정 테이프 또는 수정액 등을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
- 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.  
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
- 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.  
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
- 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.  
◇ 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분  
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분  
◇ 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액 등을 사용하여 수정한 부분  
◇ 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험 번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
- 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.  
◇ 종료종이 울리면 답안을 일괄 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
- 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.  
◇ 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
- 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명, 수험 번호, 쪽 번호를 기재·표기한 후, 답안지를 모두 제출하십시오.
- 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.

## [문제지 표지 2교시] - 전공A

2025학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

# 국 어

제1차 시험	2 교시 전공 A	12문항 40점	시험 시간 90분
--------	-----------	----------	-----------

### 응시자 유의 사항

- 문제지 및 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.  
◇ 답안지는 2면입니다.
- 답안지 모든 면의 상단에 성명과 수험 번호를 기재하고, 검은색 필기구를 사용하여 수험 번호의 해당란을 '●'로 표기하십시오.  
◇ '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정 테이프를 사용해야 합니다.
- 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하십시오.
- 각각의 문항에 대한 답안은 해당 문항의 답안란에 작성하십시오.  
◇ 답안지에는 문항 내용을 기재하지 않습니다.
- 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.  
◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
- 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란의 줄을 추가하거나 세로 선을 그어 답안란을 다단으로 구분할 수 있으나, 필요한 경우에 활용하십시오.  
◇ 단, 가로 선과 세로 선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
- 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성하십시오.  
◇ 수정 테이프 또는 수정액 등을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
- 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.  
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
- 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.  
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
- 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.  
◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정하는 경우, 맞바뀌 작성한 부분을 확실표로 표시하는 경우 등 포함)  
◇ 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분  
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분  
◇ 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액 등을 사용하여 수정한 부분  
◇ 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험 번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
- 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.  
◇ 종료종이 울리면 답안을 일절 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
- 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.  
◇ 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
- 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험 번호를 기재·표기한 후, 답안지를 모두 제출하십시오.
- 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.

## [문제지 표지 3교시] - 전공B

### 2025학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

# 국 어

제1차 시험	3 교시 전공 B	11 문항 40점	시험 시간 90분
--------	-----------	-----------	-----------

#### 응시자 유의 사항

1. 문제지 및 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오.  
◇ 답안지는 2면입니다.
2. 답안지 모든 면의 상단에 성명과 수험 번호를 기재하고, 검은색 필기구를 사용하여 수험 번호의 해당란을 '●'로 표기하십시오.  
◇ '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정 테이프를 사용해야 합니다.
3. 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하십시오.
4. 각각의 문항에 대한 답안은 해당 문항의 답안란에 작성하십시오.  
◇ 답안지에는 문항 내용을 기재하지 않습니다.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하십시오.  
◇ 연필, 지워지거나 번지는 펜은 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란의 줄을 추가하거나 세로 선을 그어 답안란을 다단으로 구분할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하십시오.  
◇ 단, 가로 선과 세로 선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성하십시오.  
◇ 수정 테이프 또는 수정액 등을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
8. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마시오.  
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
9. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.  
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
10. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.  
◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정하는 경우, 맞바꿔 작성한 부분을 확실표로 표시하는 경우 등 포함)  
◇ 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분  
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분  
◇ 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액 등을 사용하여 수정한 부분  
◇ 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험 번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
11. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.  
◇ 종료종이 울리면 답안을 일절 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
12. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.  
◇ 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
13. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험 번호를 기재·표기한 후, 답안지를 모두 제출하십시오.
14. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

※ 시험이 시작되기 전까지 표지를 넘기지 마시오.

**[답안지 1교시] - 교육학**

[illegible]

[답안지 2교시] - 전공A - 1페이지

2교시		2025학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 답안지														
본인은 응시자 유의 사항을 숙지하였으며 이를 지키지 않아 발생하는 모든 불이익을 감수할 것을 서약합니다.		수 험 번 호			① ②								※ 감독관 확인란 (응시자는 표기하지 말 것)			
성명					① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨								- 본인 여부, 성명, 수험 번호, 쪽 번호 기록이 정확한지 확인 후 서명/날인 (서명 또는 날인)			
					① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨								- 결시자는 아래의 결시자 확인란에도 표기			
					① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨								※ 결시자 확인란 (응시자는 표기하지 말 것)			
전공 A 전용 답안지			쪽 번호 ① ②				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨								○ - 결시자 성명과 수험 번호 기재 - 검은색 필기구로 결시자 수험 번호, 쪽 번호와 좌측란을 '●'로 표기	
							① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨									
						① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨										
1. 수험 번호와 쪽 번호는 검은색 필기구를 사용하여 '●'로 표기하시오. 2. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하시오(연필, 번지거나 지워지는 펜, 수정테이프 또는 수정액 등 사용 불가). 3. 응시자 유의사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.																
문항 1 (2점)																
문항 2 (2점)																
문항 3 (2점)																
문항 4 (2점)																
문항 5 (4점)																
문항 6 (4점)																
문항 7 (4점)																

[답안지 2교시] - 전공A - 2페이지

2교시		2025학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 답안지												
본인은 응시자 유의 사항을 숙지하였으며 이를 지키지 않아 발생하는 모든 불이익을 감수할 것을 서약합니다.		수 험 번 호	① ②										※ 감독관 확인란 (응시자는 표기하지 말 것)	
성명			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨										- 본인 여부, 성명, 수험 번호, 쪽 번호 기록이 정확한지 확인 후 서명/날인 (서명 또는 날인)	
			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
전공 A 전용 답안지	쪽 번호 ① ②		① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨										※ 결시자 확인란 (응시자는 표기하지 말 것)	
			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨										- 결시자 성명과 수험 번호 기재 - 검은색 필기구로 결시자 수험 번호, 쪽 번호와 좌측란을 ●로 표기	
			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
			① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
1. 수험 번호와 쪽 번호는 검은색 필기구를 사용하여 ●로 표기하시오. 2. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하시오(연필, 번지거나 지워지는 펜, 수정테이프 또는 수정액 등 사용 불가). 3. 응시자 유의사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.														
문항 8 (4점)														
문항 9 (4점)														
문항 10 (4점)														
문항 11 (4점)														
문항 12 (4점)														



[답안지 3교시] - 전공B - 1페이지

3교시		2025학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 답안지													
본인은 응시자 유의 사항을 숙지하였으며 이를 지키지 않아 발생하는 모든 불이익을 감수할 것을 서약합니다.		수 험 번 호		① ②									※ 감독관 확인란 (응시자는 표기하지 말 것)		
				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨									- 본인 여부, 성명, 수험 번호, 쪽 번호 기록이 정확한지 확인 후 서명/날인		(서명 또는 날인)
				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨									- 결시자는 아래의 결시자 확인란에도 표기		
				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨									※ 결시자 확인란 (응시자는 표기하지 말 것)		
성명	전공 B 전용 답안지	쪽 번호 ① ②		① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨									○	- 결시자 성명과 수험 번호 기재	
				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨										- 검은색 필기구로 결시자 수험 번호, 쪽 번호와 좌측란을 ●로 표기	
				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨											
1. 수험 번호와 쪽 번호는 검은색 필기구를 사용하여 ●로 표기하시오. 2. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하시오(연필, 번지거나 지워지는 펜, 수정테이프 또는 수정액 등 사용 불가). 3. 응시자 유의사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.															
문항 1 (2점)															
문항 2 (2점)															
문항 3 (4점)															
문항 4 (4점)															
문항 5 (4점)															
문항 6 (4점)															



[답안지 3교시] - 전공B - 2페이지

3교시										2025학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 답안지										
본인은 응시자 유의 사항을 숙지하였으며 이를 지키지 않아 발생하는 모든 불이익을 감수할 것을 서약합니다.					수 험 번 호	① ②					※ 감독관 확인란 (응시자는 표기하지 말 것)									
성명						① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨					- 본인 여부, 성명, 수험 번호, 쪽 번호 기록이 정확한지 확인 후 서명/날인					(서명 또는 날인)				
						① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨					- 결시자는 아래의 결시자 확인란에도 표기									
						① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨					※ 결시자 확인란 (응시자는 표기하지 말 것)									
전공 B 전용 답안지		쪽 번호				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨					○					- 결시자 성명과 수험 번호 기재 - 검은색 필기구로 결시자 수험 번호, 쪽 번호와 좌측란을 '●'로 표기				
		① ②				① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨														
					① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨															
1. 수험 번호와 쪽 번호는 검은색 필기구를 사용하여 '●'로 표기하시오.																				
2. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여 작성하시오(연필, 번지거나 지워지는 펜, 수정테이프 또는 수정액 등 사용 불가).																				
3. 응시자 유의사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시오.																				
문항 7 (4점)																				
문항 8 (4점)																				
문항 9 (4점)																				
문항 10 (4점)																				
문항 11 (4점)																				